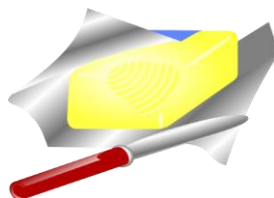


## **Metodický postup č. 1/2016** **Pracovní postupy pro jednotlivé úkony Odlehčovací služby**

Místo realizace:	Penzion pro seniory Frýdek-Místek, p. o., Odlehčovací služba
Závaznost:	všichni pracovníci Odlehčovací služby
Platnost od:	1. 9. 2016
Cíl metodického postupu:	stanovení pracovních postupů při poskytování jednotlivých úkonů Odlehčovací služby

### **Podpora a pomoc při podávání jídla a pití**



Úkon je zaveden v případě, že uživatel není schopen se sám najíst a napít. Je mu podána připravená strava a nápoje přímo do úst nebo poskytnuta asistence při konzumaci stravy. Sousta jsou přizpůsobena schopnosti polykání uživatele. Podává se dostatečné množství tekutin.

Maximální četnost úkonu: 3x denně (snídaně, oběd, večeře) + 2x denně svačina, tekutiny dle potřeby

### **Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek**



Provádí se pomoc s oblékáním nebo svlékáním, včetně obutí (vyzutí), pomoc se složením a uložením oblečení a obuvi. Rovněž může být poskytnuta pomoc se speciální pomůckou (navlečení elastické punčochy, ortézy, protézy, protetické náhrady aj.).

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

## Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru



Pracovník poskytuje oporu a pomoc při doprovodu uživatele z jedné místnosti do druhé (např. chodba, WC, sprcha), nebo doprovod uživatele v rámci budovy, na terasu a zahradu.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

---

## Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík



Pomoc při přesunu na lůžko, z lůžka na vozík, WC křeslo, židli a naopak. Přesuny uživatele v rámci lůžka (polohování uživatele).

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

---

## Pomoc při úkonech osobní hygieny



Pracovník pomáhá uživateli při koupání, sprchování, holení, mytí hlavy, prevenci opruzenin, ranní a večerní hygieně (mytí rukou, obličeje) apod.

- a) Dochází ke koupání nebo sprchování, namydlení, umytí hlavy, osušení ručníkem nebo osuškou. Uživateli jsou k dispozici pracovní pomůcky (sprchový vozík, madla, podložky). Uživatel má k dispozici své vlastní hygienické pomůcky (mýdlo, šampon žínka, ručník...).

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

- b) Pomoc s osobní hygienou při výměně inkontinenční pomůcky – uživatel musí mít připravený obal na použité inkontinenční pomůcky (sáčky do koše), do úkonu se započítává také likvidace tohoto odpadu.  
Maximální četnost úkonu: dle potřeby
  - c) Pracovník provádí prevenci a ošetření opruzenin a běžných kožních defektů.  
Maximální četnost úkonu: dle potřeby
  - d) Pracovník provádí aplikaci běžných krémů a mastí na různé části těla.  
Maximální četnost úkonu: dle potřeby
- 

## **Pomoc při základní péči o vlasy a nehty**



Pomoc při mytí a sušení vlasů provádíme při koupání, případně může být provedeno i bez celkové hygieny těla. Stříhání vlasů je zajištěno objednáním u kadeřníka.

Pomoc se základní péči o nehty – provádíme jen běžné ostříhání nehtů na ruku. Uživatel musí mít vlastní pomůcky k úpravě nehtů (nůžky).

Do tohoto úkonu nespadá náročné zkracování nehtů – zastříhávání bolestivých, zarudlých míst, odstraňování kůžičky apod. Rovněž v případě, kdy může dojít k infekci z důvodu špatného stavu nehtů nebo nehtových lůžek nebo zdravotních diagnóz (diabetes). V tomto případě je uživateli vždy zprostředkována odborná manikúra nebo pedikúra, případně doporučení k návštěvě u odborného lékaře.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

---

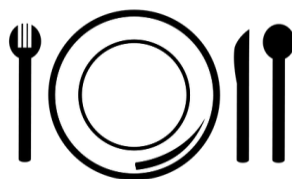
## **Pomoc při použití WC**



Pracovník poskytuje pomoc při svlékání a oblékání oděvu a pomoc při přesunu a usazení uživatele na WC židli nebo WC mísu, očištění po použití WC. Následný úklid a dezinfekce WC. Rovněž pomoc při užití a očištění nádoby na moč (mísa, bažant, sběrný sáček).

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

## Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

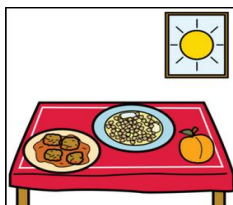


Poskytovatel zajišťuje denně stravu v rozsahu 3 hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře) a 2 svačín. Strava je poskytována na pokoji uživatele. Dle individuálního požadavku uživatele je možné odhlásit jednotlivé jídlo (např. snídani, večeři) a zakoupit si stravu ze svých zdrojů. K uschování stravy je na každém pokoji k dispozici lednice.

Maximální četnost úkonu: 7x týdně (1x denně – snídaně, oběd, večeře, 2x denně – svačina)

---

## Pomoc při přípravě stravy

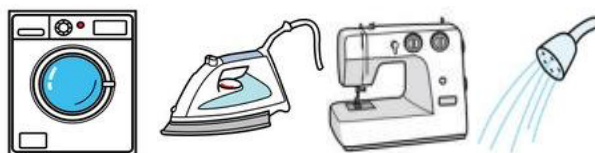


Pomoc pracovníka při přípravě jídla a pití – příprava jídla na talíř nebo pití určené ke spotřebě ihned. Úkon zahrnuje chystání, mixování, krájení, ohřívání nebo chlazení stravy, přípravu nápojů, donesení stravy na pokoj.

Maximální četnost úkonu: 5x denně (snídaně, oběd, večeře, 2x svačina), tekutiny dle potřeby

---

## Ubytování



Platba za ubytování zahrnuje – ubytování, náklady na energie, vytápění, spotřebu vody, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení uživatele včetně žehlení.

- a) Osobní prádlo uživatele je uloženo v ochranném hygienickém obalu a odvezeno do prádelny poskytovatele. Po vyprání a vyžehlení je dopraveno zpět uživateli.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

b) Ložní prádlo je měněno minimálně 1x týdně nebo dle potřeby uživatele.

Maximální četnost úkonu: 1x týdně

---

## Úklid



Základní úklid se provádí denně od pondělí do pátku. Nad rámec základního úklidu patří úklid v soukromém prostoru uživatele, převlečení lůžka na žádost uživatele, pomoc při složení a uložení čistého prádla uživatele atd.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

---

## Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím



a) **Doprovázení uživatelů na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující služby a doprovod zpět**

- doprovod je poskytován uživatelům podle jejich potřeby a na základě předchozí domluvy. Jedná se zejména o doprovod k lékaři (v místě sídla poskytovatele), doprovod na orgány veřejné moci a další instituce (v místě sídla poskytovatele).
- rovněž je poskytován doprovod v rámci zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a to zejména doprovod do obchodu, na procházku, mši a jiné zájmové a volnočasové aktivity.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

b) **Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších činnostech podporujících sociální začleňování osob**

- zprostředkování kontaktu s rodinou nebo přáteli, předávání informací rodině o uživatelských potřebách a přáních (vše se souhlasem uživatele)
- pomoc při navazování vzájemného kontaktu s ostatními uživateli zařízení

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

## Sociálně terapeutické činnosti



- podpora uživatelů při rozvíjení společenských aktivit – společné zpívání, společenské hry, čtení knih
- podpora při orientaci v novém prostředí
- aktivizace a motivace uživatele k soběstačnosti

Maximální četnost úkonu: bez omezení

## Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí



### a) Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Tento úkon je účtován uživatelům, kteří mají potíže s komunikačními schopnostmi, špatně vyslovují, nemohou se vyjádřit apod.).

- pomoc při komunikaci při jednání s pracovníky institucí, pracovníkem pošty, lékaři aj.
- podpora a motivace uživatele ke komunikaci, komunikace zaměřená na zlepšení a rozvoj komunikačních schopností uživatele, využití alternativní formy komunikace.

### b) Pomoc při vyřizování běžných záležitostí

- Pomoc uživatelům při vyplňování různých dokumentů, formulářů, pomoc při vyřizování běžných záležitostí (nakupování potravin, léků, hygienických pomůcek aj.)
- Nákupy – do úkonu se započítává veškerá doba související se sepsáním, nakoupením, donáškou, uložením a vyúčtováním nákupu uživateli. Nákupy se provádějí na základě předem sepsané objednávky 1 den předem (max. 5 kg nákupu). Nákupy se provádějí pouze na území města Frýdku-Místku, není možné nakupovat podle nabídky letáků se slevami.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

## Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti



### a) **Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností**

- nácvik chůze, podpora rovnováhy a pohyblivosti, nácvik motorických dovedností, podpora hrubé a jemné motoriky
- podpora v sebeobslužných činnostech – úkony osobní hygieny, užívání kompenzačních pomůcek atd.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

### b) **Podpora při zajištění chodu domácnosti** – podpora a pomoc při udržení nebo obnovení schopnosti samostatné péče o domácnost (např. udržení pořádku ve svém osobním prostoru, podpora při nakupování aj.)

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

## **Úhrada za poskytované úkony**

- Všechny výše uvedené úkony jsou poskytovány za úhradu. Výše úhrady je stanovena v Sazebníku úhrad sociálních služeb (dále jen Sazebník úhrad).
- Všechny výše uvedené úkony jsou zaznamenány do Záznamového archu odlehčovací služby
- Se změnou v Sazebníku úhrad je uživatel seznámen minimálně tři dny před datem účinnosti nového Sazebníku úhrad
- Základní sociální poradenství, přispívající k řešení nepříznivé sociální situace, poskytované pracovníky služby je bezplatné.

## **Čas k zajištění úkonu**

- Do tohoto času se započítává doba potřebná k přípravě a provedení samotného úkonu (např. připravení oblečení, pomůcek, omytí a úklid použitých pomůcek, vlastní provedení úkonu, čas strávený pochůzkami u lékaře, na úřadech aj.)
- Součet všech provedených úkonů nesmí přesáhnout skutečnou dobu strávenou u uživatele.
- Pracovníci jsou povinni zaznamenávat skutečný čas, který k úkonu potřebovali.

### **Zaznamenávání úkonů**

- Pracovníci jsou povinni zaznamenat jen provedení výše uvedených úkonů.
- Pracovníci jsou povinni provedené úkony zaznamenat do Záznamového archu, který má každý uživatel u sebe. Uživatel má právo úkony v Záznamovém archu kontrolovat. Záznamový arch je podkladem pro měsíční vyúčtování odlehčovací služby (viz příloha č. 1).

### **Příprava léků, dohled nad užitím léků, zdravotní péče**

- Přípravu (chystání) léků si uživatel zajišťuje sám, případně s pomocí rodinných příslušníků.
- Pracovníci poskytovatele mohou provádět dohled nad užitím léků (připomenutí uživateli, že si má lék vzít, případně dohlédnout, zda si lék skutečně vzal).
- Uživatelům, kteří nejsou schopni samostatně léky užít, podávají léky pracovníci terénní zdravotní služby.
- Jiné zdravotní úkony (např. aplikace inzulínu, rehabilitace) zajišťují rovněž pracovníci terénní zdravotní služby.

#### **Výsledná kritéria:**

- všichni pracovníci Odlehčovací služby byli seznámeni a porozuměli metodickému postupu.
- za seznámení s metodickým postupem zodpovídá vedoucí Odlehčovací služby

Zpracoval: Bc. Jana Pavelcová – sociální pracovník

Připomínkoval: pracovníci odlehčovací služby

Schválil: Ing. Jaroslav Chlebek – ředitel organizace .....

Ve Frýdku-Místku dne: 31. 8. 2016